

Informace o zpracování osobních údajů

Za účelem zajištění transparentnosti zpracování osobních údajů a splnění legislativních povinností Vás informujeme o zpracování Vašich osobních údajů. V tomto dokumentu naleznete všechny potřebné informace v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“).

Kdo je správcem Vašich osobních údajů?

Správcem Vašich osobních údajů je společnost Neovia s.r.o. se sídlem Janáčkovo nábřeží 729/31, Smíchov, 150 00 Praha 5, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 182194, IČO: 24139122.

Jaké osobní údaje o Vás zpracováváme a proč?

Osobní údaje uchováváme vždy jen v rozsahu nezbytném pro plnění smluv, účetní účely a zákonem dané povinnosti, pro řádný chod interních procesů, ochranu práv nebo efektivní komunikaci, a to vždy striktně maximálně v rozsahu, který umožňuje zákon. Tyto údaje nám zpravidla byly poskytnuty pro účely uzavření a plnění smluv nebo pro nabídku obchodních aktivit. V rámci naší činnosti můžeme zpracovávat osobní údaje získané od Vás případně z veřejných zdrojů.

Nejčastěji zpracováváme: Vaše jméno a příjmení, adresu, datum narození, e-mail, telefon, číslo účtu, IČ a DIČ, údaje o pracovních zkušenostech, absolvovaných kurzech a další profesní informace, informace o časových možnostech, údaje o finančních požadavcích a ohodnocení, údaje o vzdělání. To vše proto, abychom mohli řádně plnit smlouvu s Vámi uzavřenou a abychom Vám mohli nabízet činnost, který vyhovuje Vašim vlastnostem, znalostem, zkušenostem a zaměřením.

Pokud jste našimi klienty, můžeme dále zpracovávat jméno a příjmení Vaše nebo Vašich pracovníků včetně jejich pracovního zařazení, adresu, datum narození, e-mail, telefon, číslo účtu, IČ a DIČ, IP adresy a záznamy o komunikaci v rámci poskytovaných služeb, a to vše proto, abychom mohli řádně plnit smlouvu s Vámi uzavřenou a zároveň Vás informovat o novinkách v rámci naší činnosti, což je našim oprávněným zájmem. Samozřejmostí je, že odebrání noviněk můžete kdykoliv odmítnout.

Komu Vaše údaje předáváme?

Do žádné třetí země ani mezinárodní organizaci Vaše údaje nepředáváme.

Jak dlouho Vaše údaje uchováváme?

Vaše údaje budeme uchovávat po dobu účelu jejich zpracování, tedy po dobu trvání smlouvy a dále po dobu, kterou vyžadují příslušné právní předpisy (zejména zákon o účetnictví, zákon o DPH), respektive náš oprávněný zájem na ochranu našich práv v případě reklamací či možných sporů, tedy po dobu běhu příslušných promlčecích lhůt. Pro bližší informace nás neváhejte kontaktovat.

Zabezpečení Vašich osobních údajů

Bezpečnost osobních údajů je pro nás na prvním místě. Základem je, že všichni naši pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí a jsou pravidelně školeni na problematiku bezpečnosti informací a osobních údajů. Samozřejmě striktně řídíme přístupová oprávnění, a to jak na úrovni fyzické, tak logické bezpečnosti. Pravidelně také v rámci naší společnosti provádíme analýzu bezpečnostních rizik, na jejímž základě navrhujeme a přijímáme potřebná nápravná opatření.

Cookies

Abychom zajistili bezvadné fungování našich webových stránek, využíváme na našich stránkách cookies. Pro účely systémové správy můžeme shromažďovat informace o Vašem počítači, a to případně včetně informace o Vaší IP adrese, operačním systému a druhu internetového prohlížeče s tím, že všechny tyto údaje jsou anonymizovány a jedná se výhradně o statistické údaje o tom, jak si prohlížíte náš web. Fyzické osoby neidentifikujeme. Cookies a jejich využívání můžete nastavit v rámci svého internetového prohlížeče.

Jaké cookies používáme?

- **Nezbytné cookies**
Tyto soubory cookies jsou nezbytné k tomu, abychom vám mohli poskytovat služby dostupné prostřednictvím našeho webu a abychom vám umožnili používat určité funkce našeho webu.
- **Výkonnostní/Analytické cookies**
Tyto soubory cookies se používají k tomu, aby vám na našich webových stránkách poskytovaly personalizovaný uživatelský zážitek a aby si pamatovaly vaše volby, které jste použili při používání našich webových stránek. Používají se ke shromažďování informací pro analýzu provozu na našich webových stránkách a sledování používání našich webových stránek uživateli. Tyto soubory cookies mohou například sledovat věci jako je doba, kterou na webu trávíte, nebo stránky, které navštívujete, což nám pomáhá pochopit, jak pro vás můžeme vylepšit náš web. Informace shromážděné prostřednictvím těchto cookies neidentifikují žádnou osobu.
- **Marketingové cookies**
Tyto soubory cookies se používají k zobrazování reklamy, která vás pravděpodobně bude zajímat na základě vašich zvyků při procházení. Tyto soubory cookies, jsou požadovány námi/nebo poskytovateli reklam, mohou kombinovat informace shromážděné z našich webových stránek s dalšími informacemi, které nezávisle shromáždily z jiných webových stránek, týkající se činnosti vašeho internetového prohlížeče v rámci jejich reklamní sítě webových stránek.

Na našich webových stránkách využíváme následující marketingové nástroje:

- Reklamní funkce Google Analytics nad rámec základních analytických funkcí (bližší informace [ZDE](#));
- Marketingové služby společnosti Facebook, které umožňují zobrazení reklamy uživatelům webových stránek při návštěvě sociální sítě Facebook nebo jiných webů, které také používají tyto nástroje (bližší informace [ZDE](#));
- Marketingové nástroje společnosti Seznam.cz, a.s., které umožňují realizovat reklamu zobrazovanou ve vyhledávačích a v obsahové a partnerské síti Seznam.cz. (bližší informace [ZDE](#)).

Jak můžete nastavit cookies?

Soubory cookies můžete v nastavení svého internetového prohlížeče odmítnout, nebo si nastavit užívání jen některých (v závislosti na typu prohlížeče). Pokud nám ale nepovolíte použití základních (funkčních) cookies, některé funkce webových stránek nemusí fungovat tak, jak by měly.

Nastavení soukromí ve Vašem počítači, kde lze použití cookies odmítnout či zakázat, najdete v menu příslušného internetového prohlížeče. Nastavení souborů cookies v nejčastěji používaných prohlížečích najdete na následujících odkazech:

- [Chrome](#)
- [Firefox](#)
- [Opera](#)
- [Microsoft Edge](#)

Jaká máte práva?

- Na základě aktivní žádosti máte právo získat informace o údajích evidovaných o vaší osobě, o jejich původu, účelu zpracování a uložení a o příjemcích těchto údajů.
- Máte právo na opravu osobních údajů, pokud budou tyto údaje nepřesné nebo neaktuální. Pokud pro zpracování osobních údajů již nebude existovat zákonný titul nebo se prokáže, že údaje jsou zpracovávány neoprávněně, máte právo požadovat výmaz údajů (právo být zapomenut). Pokud by výmaz údajů vyžadoval nepřiměřené úsilí, lze uplatnit právo na omezení zpracování.
- Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- Máte právo na přenositelnost, tedy právo získat osobní údaje, které jste nám poskytli ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a předat tyto údaje jinému správci.
- Právo odvolat souhlas ke zpracování, pokud byl poskytnut. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování do okamžiku účinnosti odvolání souhlasu.
- Pro uplatnění těchto práv a pro vaše dotazy je zřízena emailová schránka info@neovia.cz. Lhůta pro vyřízení žádostí o podání informací je jeden měsíc. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů informován, včetně důvodu prodloužení.
- Máte právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se domníváte, že vaše práva byla porušena.

Jak nás můžete kontaktovat?

Jakékoli Vaše dotazy, připomínky či žádosti směřujte na adresu info@neovia.cz, případně písemně na adresu našeho sídla.

Závěrečná ustanovení

Odesláním objednávky z internetového objednávkového formuláře potvrzujete, že jste seznámen/a s podmínkami ochrany osobních údajů a že je v celém rozsahu přijímáte. S těmito podmínkami souhlasíte zaškrtnutím souhlasu prostřednictvím internetového formuláře. Zaškrtnutím souhlasu potvrzujete, že jste seznámen/a s podmínkami ochrany osobních údajů a že je v celém rozsahu přijímáte. Správce je oprávněn tyto podmínky změnit. Novou verzi podmínek ochrany osobních údajů zveřejní na svých internetových stránkách, případně Vám zašle novou verzi těchto podmínek na e-mailovou adresu, kterou jste správci poskytl/a.

ZÁZNAMY O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ve smyslu čl. 30 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

<p><i>Správce:</i></p>	<p>Neovia s.r.o. IČ 24139122 sídlem Janáčkovo nábřeží 729/31, Smíchov, 150 00 Praha 5 sp. zn. C 182194 vedená u Městského soudu v Praze tel. +420 725 662 546 e-mail: info@neovia.cz</p> <p>Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.</p>
<p><i>Účely zpracování a plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů</i></p>	<p>I. Zpracování na základě zákonné povinnosti <i>Zpracování osobních údajů zaměstnanců pro účely plnění daňových a pracovněprávních povinností správce coby zaměstnavatele:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- převážná část osobních údajů je zpracovávána kvůli vykazování mezd a úhradám daně z příjmů a odvodům na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců (jedná se zejména o jméno, r.č. a datum narození, bydliště, rodinný stav a s ním související informace, zdravotní pojišťovnu, odpracovanou dobu a dobu pracovního volna, cestovní pas u cizích státních příslušníků apod., údaje o zdravotní způsobilosti a pracovních úrazech, údaj o existenci vedlejší činnosti zaměstnance coby OSVČ pro účely daňového přiznání). Je-li pak zaměstnavatel ze zákona podrobován povinnému auditu, mohou být údaje zpřístupněny akreditovanému auditorovi. Tyto osobní informace zaměstnanců zpracováváné ze zákonných důvodů budou vymazány do 30 let následujících po roce, v němž zaměstnanec ukončil pracovní poměr (důvodem je ust. § 35a zák. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení (zákon č. 582/1991 Sb.), který ukládá zaměstnavateli povinnost archivovat mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění vedené pro poživatele starobního důchodu).- zaměstnavatel dále z důvodu nařízení týkající se epidemie SARS COV 2 zpracovává údaje týkající se povinného testování zaměstnanců, a to jméno a příjmení zaměstnance, datum narození, číslo pojištění, zdravotní pojišťovnu a datum provedení testu. V případě pozitivního testu zaměstnavatel tuto skutečnost dle zákona sděluje příslušné hygienické stanici. Tyto osobní informace zaměstnanců zpracováváné ze zákonných důvodů (viz mimořádné opatření vydané Ministerstvem zdravotnictví jako správním úřadem příslušným podle § 80 odst. 1 písm. g) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a § 2 odst. 1 zákona č. 94/2021 Sb., o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19, nařízeno podle § 69 odst. 1 písm. i) a odst. 2

zákona č. 258/2000 Sb. a podle § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 94/2021 Sb. k ochraně obyvatelstva před dalším rozšířením onemocnění covid-19 způsobeného novým koronavirem SARS-CoV-2) budou vymazány do 90 dnů od provedení testu.

II. Zpracování na základě smluvní povinnosti

Zpracování osobních údajů zaměstnanců pro účely výplaty mezd a jiných plnění zaměstnancům: jedná se o údaj o bankovním účtu, informace o dosažené praxi a vzdělání pro účely určení výše mzdy a adekvátního pracovního zařazení, údaje o zdravotní způsobilosti a pracovních úrazech, údaje o řidičském oprávnění, IT identifikátory pro umožnění zapojení do sítě správce, je-li pak zaměstnanec vyslán na školení (ať už povinné školení – např. BOZP – či volitelná školení pro zvýšení kvalifikace zaměstnance), sděluje správce vybranému školiteli jméno a datum narození a to pro evidenční účely, údaj o existenci vedlejší činnosti zaměstnance se shodným předmětem činnosti, jaký má zaměstnavatel, a to pro účely udělení souhlasu dle ust. § 304 zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce).

Osobní informace zaměstnanců zpracovávané na základě smluvní povinnosti budou vymazány do 15 let následujících po roce, v němž zaměstnanec ukončil pracovní poměr (důvodem je možnost dohledání podkladů ke sporným nárokům na případnou náhradu škody v zákonné promlčecí lhůtě dle ust. § 636 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku).

III. Zpracování pro účely ochrany oprávněných zájmů správce

Zpracování údajů o pohybu vybraných firemních vozidel: správce potřebuje v odůvodněných případech sledovat pohyb firemních vozidel a to jak pro účely sledování jejich vytižení, tak pro účely cestovních výkazů a kontroly řádného užívání. Rovněž v případě spáchání dopravního přestupku je správce oprávněn sdělit Policii české republiky údaje o řidiči, který měl v době spáchání dané vozidlo či stroj ve své dispozici.

Osobní informace zaměstnanců zpracovávané pro účely ochrany oprávněných zájmů správce budou vymazány do 15 let následujících po roce, v němž zaměstnanec ukončil pracovní poměr (důvodem je možnost dohledání podkladů ke sporným nárokům na případnou náhradu škody v zákonné promlčecí lhůtě dle ust. § 636 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku).

IV. Zpracování pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů

Záznam o kontaktním telefonu a kontaktu na blízkou osobu v případě naléhavých situací: tyto kontakty může správce užít zejména pro případ pracovního úrazu či obdobných závažných situacích.

Osobní údaje zpracovávané na základě souhlasu ochrany životně důležitých zájmů zaměstnance budou smazány do 2 měsíců od skončení pracovního poměru zaměstnance. Důvodem je potřebná lhůta pro administrativní zpracování.

V. Zpracování na základě souhlasu

Portrétní fotografie pro usnadnění vzájemného rozpoznávání zaměstnanců: pozn. souhlas se zpracováním portrétní fotografie může zaměstnanec kdykoliv odvolat.

	<p>Osobní údaje zpracovávané na základě souhlasu zaměstnance budou smazány do 1 měsíce od skončení pracovního poměru zaměstnance, popř. od odvolání souhlasu zaměstnance. Důvodem je potřebná lhůta pro administrativní zpracování.</p> <p><i>Osobní údaje a dokumenty prokazující profesní kvalifikaci partnerů zpracovatele:</i> předávají se jednotlivým zadavatelům, kteří v rámci účasti ve veřejné soutěži požadují prokázání profesní kvalifikace. Jedná se zejména o jméno, příjmení, datum narození, případně rodné číslo, bydliště, případně sídlo podnikatele, informace o dosaženém vzdělání a profesní praxi, záznamy o vykonání profesních zkoušek a získaných oprávněních.</p> <p>Osobní údaje o profesní kvalifikaci partnerů zpracovatele budou smazány do 1 měsíce od odvolání souhlasu s jejich zpracováním, nejpozději pak do 5 let od ukončení spolupráce.</p> <p>VI. Zpracování pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy a to na žádost subjektu údajů</p> <p><i>Životopisy uchazečů o zaměstnání:</i> vzhledem k potřebě provedení výběrového řízení zpracovává správce osobní údaje uchazečů o zaměstnání.</p> <p>Tyto osobní údaje je správce povinen vymazat ihned po ukončení výběrového řízení, případně do 2 let od ukončení výběrového řízení, dal-li k tomu uchazeč svůj souhlas (účelem lhůty je zachovat informace o uchazečích, kteří by mohli případně nahradit vybraného uchazeče, jenž by se neosvědčil, popřípadě uvolnila-li by se předmětná pozice z jiného důvodu).</p>
<p><i>Kategorie subjektů údajů</i></p>	<p>zaměstnanci správce, uchazeči o zaměstnání</p>
<p><i>Kategorie osobních údajů</i></p>	<p>Osobní údaje zaměstnanců:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno a příjmení (případně rodné příjmení), titul, - rodné číslo a datum narození, - bydliště (případně kontaktní adresa), - kontaktní telefon, - státní občanství (u osoby s jiným státním občanstvím než českým též číslo a platnost cestovního pasu), - v případě uplatňování daňových výhod rodinný stav a počet dětí, případně údaje o mateřské / rodičovské dovolené, ošetřování nebo péči o dítě apod., - číslo pojištění, - zdravotní pojišťovna, - číslo bankovního účtu, - informace o zdravotní způsobilosti k výkonu sjednané práce, informace související s případnými pracovními úrazy, - informace o dosaženém vzdělání, dosavadní praxe a zkušenosti, údaje o odborných způsobilostech a oprávněních (ČKAIT, ČUZK, TIČR, Bářský úřad apod.) - skupina řídičského oprávnění a platnost řídičského průkazu, - údaje GPS o pohybu služebním vozidlem, - portrétní fotografie, - odpracovaná doba a doba pracovního volna,

	<ul style="list-style-type: none"> - IT identifikátory (username, login name, identifikátory uživatelských účtů, údaje o provozu, IP adresa apod.), - jméno kontaktní osoby + telefon pro případ naléhavých situací - datum provedení testu na SARS COV 2. <p>Osobní údaje uchazečů o zaměstnání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno a příjmení, titul, - datum narození, - kontaktní adresa, kontaktní telefon, - státní občanství, - informace o dosaženém vzdělání, dosavadní praxe a zkušenosti, údaje o odborných způsobilostech a oprávněních (ČKAIT, ČUZK, TIČR, Báňský úřad apod.) - skupina řídičského oprávnění, - portrétní fotografie. <p>Správce neprovozuje kamerový systém.</p> <p>Správce sleduje pohyb vybraných firemních vozidel prostřednictvím systému GPS. Vybraní pracovníci správce pak mohou pohyb jednotlivých vozidel přiřadit ke konkrétním pracovníkům, jimž bylo vozidlo v daném čase svěřeno.</p> <p>Zaměstnanci používají pro výkon své práce pracovní e-mailové schránky zřízené správcem, které mohou být v odůvodněných případech monitorovány (o čemž jsou zaměstnanci informováni). Tato e-mailová schránka není určena pro jakoukoliv osobní komunikaci.</p>
<p><i>Kategorie příjemců</i></p>	<p>Orgány státní správy (Zdravotní pojišťovny, finanční úřad, Úřad práce, Česká správa sociálního zabezpečení, Státní úřad inspekce práce, příslušná hygienická stanice, Policie české republiky – např. pro případ řešení přestupků v oblasti dopravy na pozemních komunikacích)</p> <p>Úřední osoby (zejména exekutoři) a insolvenční správci</p> <p>Vybraní zaměstnanci správce (zaměstnanci, z jejichž pracovního zařazení vyplývá potřeba zpracování osobních údajů)</p> <p>Externí dodavatelé služeb (akreditovaní auditoři, vybraní školitelé)</p>
<p><i>Informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci</i></p>	<p>Žádné osobní údaje nejsou předávány do třetí země ani mezinárodní organizaci.</p>

Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Veškeré osobní údaje zaměstnanců potřebné pro výplatu mezd a úhradu daní a odvodů jsou evidovány v počítačovém programu pro účetnictví. Přístup k systému je zabezpečen heslem. Do systému mají přístup pověřeni pracovníci správce: mzdová účetní, správce sítě, členové statutárního orgánu a pracovníci pověřeni přípravou podkladů pro mzdy.

Systém funguje na vlastním serveru společnosti (NAS disk), který je fyzicky umístěn v uzamčené kanceláři správce sítě a je zabezpečen proti přístupu neoprávněných osob a to jak hardwarově, tak příslušným firewalllem (program Kerio control) a doménovou politikou správce.

Přístup do systému je evidován v rámci doménové politiky správce (každý pracovník, který má k osobním údajům zaměstnanců přístup, se do systému přihlašuje unikátním jménem a heslem přiřazeným správcem sítě a jeho činnost v systému je zpětně dohledatelná).

Správce nepředává žádné údaje jiným zpracovatelům, cloudové ukládání dat není používáno.

Veškeré osobní údaje zaměstnanců vedené na dokumentech v papírové formě – personální složky – jsou uloženy a zabezpečeny. K personálním složkám mají vyjma mzdové účetní přístup členové statutárního orgánu společnosti a pracovník zabývající se právní agendou správce (pro případ nutnosti sepisu dodatků k pracovněprávním dokumentům, řešení nesrovnalostí či komunikaci v rámci exekučních či insolvenčních řízení vedených se zaměstnanci).

Výplatní pásky jsou zaměstnancům zasílány primárně v elektronické podobě e-mailem, a to každému zaměstnanci zvlášť. Zaměstnanci mají možnost sdělit správci i svůj osobní e-mail pro účely zaslání výplatní pásky, nebyl-li jim firemní přidělen.

Životopisy uchazečů o zaměstnání obsahující osobní údaje jsou uloženy po stanovenou dobu v elektronické podobě na zabezpečeném úložišti s omezeným přístupem.

Údaje ze systému GPS jsou primárně přiřazovány k jednotlivým vozidlům pro účely správného vyplňování knihy jízd a přehledného zjišťování vytíženosti vozidel. K datům mají přístup zaměstnanci správce odpovědní za pohyb a využití těchto vozidel, kteří zároveň disponují údaji o tom, který konkrétní pracovník vůz v daném čase řídil. Zaměstnanci správce, kteří mají oprávnění řídit vybraná vozidla, jejichž pohyb je systémem GPS sledován, jsou s touto skutečností seznámeni. Správce nesleduje pohyb žádného vozidla, jehož používání by bylo svěřeno výhradně jednomu zaměstnanci, či které by bylo určeno i pro osobní cesty zaměstnanců.

Všichni pracovníci správce, kteří přicházejí do kontaktu s osobními údaji zaměstnanců i uchazečů o zaměstnání, jsou seznámeni s pravidly zabezpečení těchto osobních údajů. Dodržování těchto pravidel je kontrolováno pracovníkem zabývajícím se právní agendou.

Práva zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání

Zaměstnanci mají právo na

- informaci o tom, které osobní údaje zaměstnavatel coby správce uchovává;
- informaci o tom, jak byly jejich osobní informace zpracovány a kterému subjektu byly konkrétně předány;
- opravu a aktualizaci chybně vedených údajů;
- zrušení souhlasu s užíváním portrétové fotografie;
- výmaz těch osobních údajů, u nichž již uplynula nutná doba pro jejich evidenci;
- podání námítky proti zpracování osobních údaj v případě, že jsou zpracovávány neoprávněně či v rozporu se zákonem.

Uchazeči o zaměstnání mají právo na

- zrušení souhlasu s evidencí jejich životopisu po skončení výběrového řízení.

Dozorový úřad příslušný oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

Aktualizováno k datu: 01.08.2023